

Wir sind eine nationale und internationale, innovative, Treuhandgesellschaft und Mitglied des weltweiten Netzwerkes NEXIA International. Seit 40 Jahren bieten wir an unseren Standorten Adliswil (nur noch bis 23.4.2020. Ab Ende April 2020 sind wir neu in Zürich-Wollishofen) und Cham jeweils die gesamte Dienstleistungspalette an, sei es durch die ABT Treuhandgesellschaft AG (Tax, Accounting und Legal) oder durch die ABACOR Revisions AG (Audit).

Für unseren Sitz in Adliswil, resp. ab Ende April in Zürich-Wollishofen, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Senior Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin Buchhaltung/60% - 100%

auch 50+ Bewerbungen sind willkommen

Ihre Hauptaufgaben

- Erstellen von Finanz- und Lohnbuchhaltungen, Zwischen- und Jahresabschlüssen, Mehrwertsteuer-Abrechnungen für anspruchsvolle KMU-Kunden
- Ganzheitliche Betreuung von Treuhandmandaten
- Planen und koordinieren in Teamarbeit
- Beratung von Kunden und Projektarbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandwesen, insbesondere Lohnadministration
- Fachspezifische Weiterbildungen von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Abacus)
- Verhandlungssicheres Deutsch sowie gute mündliche Englischkenntnisse
- Exakt, flexibel und zuverlässig
- Belastbar, diskret, dienstleistungs- und lösungsorientiert

Wir bieten Ihnen

- Interessante, vielseitige, entwicklungsfähige Tätigkeit in einem spannenden und internationalen Wirkungsfeld
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem modernen, professionellen und hilfsbereiten Team das sich auch gegenseitig unterstützt
- Enge Zusammenarbeit mit Spezialisten aus anderen Fachbereichen
- Einer offenen Firmenkultur und einem Führungsstil, der sich aus einem Mix von Teamwork und Eigenverantwortung zusammensetzt
- Aktive Unterstützung bei einer allfälligen Aus- und Weiterbildung
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten und eine hervorragende Infrastruktur
- Zentrale Lage in Zürich, Tramhaltestelle und Bahnhof vor dem Haus, eigener Parkplatz. In Adliswil fussläufig zum Bahnhof oder eigener Parkplatz

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann lernen wir Sie sehr gerne kennen. Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an Frau Jacqueline Beckwith, Administration/HR (jacqueline.beckwith@abt.ch). Dossiers von Stellenvermittlern werden nicht berücksichtigt.

