



Leitung  
Buchhaltung: Toller  
Team-Zusammen-  
halt, wertschät-  
zende  
Vorgesetzte.  
LW

Wir sind eine nationale und internationale, innovative Treuhandgesellschaft und Mitglied des weltweiten Netzwerkes NEXIA International. Seit über 42 Jahren beraten wir unsere anspruchsvolle Klientel ganzheitlich in den Bereichen Tax, Accounting und Legal.

Für unseren Sitz in Zürich-Wollishofen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

### **Accountant/Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d), 80% - 100%**

#### **Was Sie erwartet**

- Führen von Finanz- und Lohnbuchhaltungen (inkl. Personaladministration)
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Beratung und Betreuung unserer anspruchsvollen KMU-Kunden
- Planung und Koordination in Teamarbeit
- Erstellen von Kundenorientierungen und Fachartikeln
- Mitwirkung bei Spezialprojekten

#### **Was Sie mitbringen**

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Treuhandbranche oder im Rechnungswesen
- Fachspezifische Weiterbildung ist ein Pluspunkt
- Sehr gute Software-Kenntnisse (insbesondere Abacus)
- Ausgeprägtes Interesse an betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Verhandlungssicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Kundenorientierung

#### **Was wir Ihnen bieten**

- Vielseitige, anspruchsvolle und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem spannenden und internationalen Wirkungsfeld
- Angenehmes Arbeitsklima in einem modernen, professionellen Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Enge Zusammenarbeit mit Spezialisten aus anderen Fachbereichen
- Offene Firmenkultur und ein Führungsstil, der auf einen Mix von Teamwork und Eigenverantwortung setzt
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsangebote
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, flexible Arbeitsmodelle, eine hervorragende Infrastruktur und viel gute Laune
- Vorteilhafte Lage in Zürich, Nähe See, Tramhaltestelle und Bahnhof vor dem Haus, Parkplätze vorhanden

Senior Tax Advisor:  
Beruf und Familien-  
leben lassen sich  
super vereinbaren.  
Die Work-Life-Ba-  
lance stimmt. EG

Inhaberinnen der ABT:  
Wir leben eine offene  
Firmenkultur und för-  
dern Eigenverantwor-  
tung, Entwicklungsfä-  
higkeit und Stärken.  
DS + PH

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann lernen wir Sie sehr gerne kennen. Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an Frau Jacqueline Beckwith, Administration/HR ([jacqueline.beckwith@abt.ch](mailto:jacqueline.beckwith@abt.ch)).

