



Senior Tax Advisor:  
Beruf und Familienleben lassen sich super vereinbaren. Die Work-Life-Balance stimmt.  
EG

Wir sind eine nationale und internationale, innovative Treuhandgesellschaft und Mitglied des weltweiten Netzwerkes NEXIA International. Seit über 42 Jahren beraten wir unsere anspruchsvolle Klientel ganzheitlich in den Bereichen Tax, Accounting und Legal. Für unseren Sitz in Zürich-Wollishofen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

## Tax Advisor/Steuerspezialist (m/w/d)

(60 – 100%)

### Was Sie erwartet

- Erstellen von Steuererklärungen sowie Beratung und Betreuung unserer anspruchsvollen Klientel (juristische und natürliche Personen)
- Mitwirkung bei Abklärungen nationaler und internationaler Sachverhalte im Steuerrecht und beim Führen von Rechtsmittelverfahren
- Vorbereitung von steuerlichen Stellungnahmen
- Prüfung von Steuer- und Einschätzungsentscheiden
- Erstellen und prüfen von MWST Abrechnungen, inkl. Jahresumsatzabstimmung
- Erstellen von Memoranden, Fachartikeln und Kundenorientierungen

### Was Sie mitbringen

- 2-3 Jahre fundierte Berufserfahrung im Bereich Steuern für juristische und natürliche Personen
- Fachspezifische Weiterbildung ist ein Pluspunkt
- Ausgeprägtes Interesse an steuerrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Flair, komplexe Sachverhalte kundengerecht zu adressieren
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Kundenorientierung

### Was wir Ihnen bieten

- Interessante, anspruchsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem spannenden, internationalen Wirkungsfeld
- Angenehmes Arbeitsklima in einem professionellen Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Enge Zusammenarbeit mit Spezialisten aus anderen Fachbereichen
- Offene Firmenkultur und Führungsstil, der auf einen Mix von Teamwork und Eigenverantwortung setzt
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsangebote
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, flexible Arbeitsmodelle und eine hervorragende Infrastruktur
- Vorteilhafte Lage in Zürich Nähe See, Tramhaltestelle und Bahnhof vor dem Haus, Parkplätze vorhanden

Leitung  
Buchhaltung: Toller  
Team-Zusammenhalt,  
wertschätzende  
Vorgesetzte.  
LW

Inhaberinnen der ABT:  
Wir leben eine offene  
Firmenkultur und fördern  
Eigenverantwortung,  
Entwicklungsfähigkeit  
und Stärken.  
DS + PH

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann lernen wir Sie sehr gerne kennen. Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an Frau Jacqueline Beckwith, Administration/HR ([jacqueline.beckwith@abt.ch](mailto:jacqueline.beckwith@abt.ch)). Dossiers von Stellenvermittlern werden nicht berücksichtigt.

