



Wir sind eine nationale und internationale, innovative Treuhandgesellschaft und Mitglied des weltweiten Netzwerkes NEXIA International. Seit über 44 Jahren bieten wir die gesamte Dienstleistungspalette in der Beratung im Bereich Tax, Accounting, Payroll und Legal an.

Für unseren Sitz in Zürich-Wollishofen suchen wir per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung

Payroll-Spezialist (m/w/d), 80% - 100%

Was Sie erwartet

- Eigenverantwortliche Abwicklung und Verarbeitung der Lohn- und Personaladministration inkl. Sozialversicherungen, Neu- und Austritte, Mutationen, Quellensteuer- und Jahresendarbeiten verschiedenster nationaler und internationaler KMU-Mandate
- Beratungs- und Ansprechpartner*in für unsere anspruchsvollen Kunden
- Austausch mit Behörden, Versicherungen, Broker und Sozialversicherungsanstalten
- Verantwortlich für die Verarbeitung und Kontrolle von KTG, UVG, EO
- Begleitung von AHV-Revisionen
- Sie erstellen Jahresdeklarationen für sowie Meldungen an Sozialversicherungen

Was Sie mitbringen

- Mehrjährige und fundierte Berufserfahrung in der Lohn- und Personaladministration und im Sozialversicherungsrecht
- Fachspezifische Weiterbildungen von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Abacus)
- Verhandlungssicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der Treuhandbranche und der Finanzbuchhaltung ist ein Pluspunkt
- Eigeninitiative, Selbstorganisation, Verantwortungsbewusstsein und Kundenorientiertheit

Was wir Ihnen bieten

- Vielseitige, anspruchsvolle und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem spannenden und internationalen Wirkungsfeld
- Angenehmes Arbeitsklima in einem modernen, professionellen Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Zusammenarbeit mit Spezialisten aus anderen Fachbereichen
- Offene Firmenkultur und ein Führungsstil, der auf einen Mix von Teamwork und Eigenverantwortung setzt
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsangebote
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, flexible Arbeitsmodelle und eine moderne Infrastruktur
- Vorteilhafte Lage in Zürich, Nähe See, Tramhaltestelle und Bahnhof vor dem Haus, Parkplätze vorhanden

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann lernen wir Sie sehr gerne kennen. Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an Frau Daphne Sarlos, daphne.sarlos@abt.ch

